

1. Einloggen als Admin


Loggen Sie sich unter <https://backend.mc-tools.ch/login> mit selbst gewählten neuen oder Ihren bestehenden Accountdaten ein. Sobald Sie eingeloggt sind, landen Sie im Bereich „Meine Apps“. Dieser ist noch leer, falls Sie Ihre erste Kampagne erstellen. Haben Sie bereits in der Vergangenheit eine Aktion gebucht, wird diese hier aufgeführt.

Um einen neuen Adventskalender anzulegen, klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf „+ neue App anlegen – Adventskalender“. Möchten Sie einen bereits bestehenden Adventskalender nachträglich editieren, klicken Sie im Bereich „Meine Apps“ auf die jeweilige Adventskalendervorschau und dann auf „Adventskalender bearbeiten“.


Login


Benutzername
IhrBenutzername


Passwort
●●●●●●●●


 einloggen


Registrieren


Vorname 


Nachname 


Firma 


E-Mail 

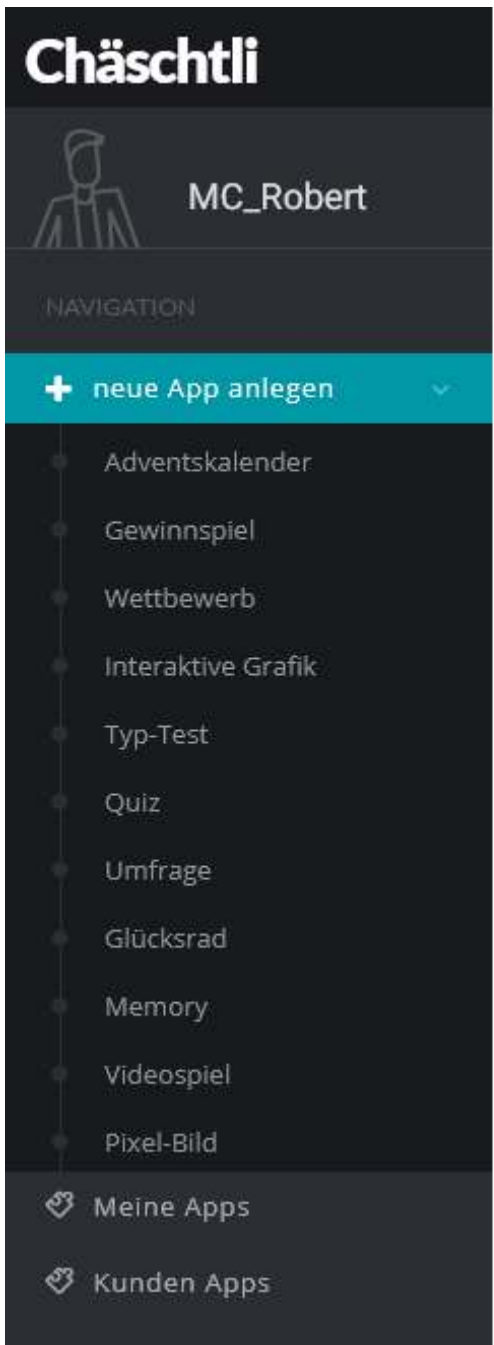
Phone 

Benutzername 

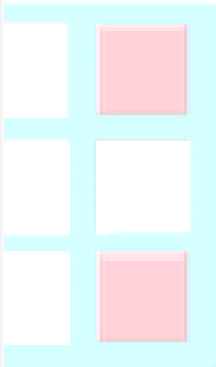
Passwort 

Passwort wiederholen 

 registrieren



Neuen Kalender Anlegen



**Vorhandenen
Kalender bearbeiten**

2. Allgemein

Editieren mit Live-Vorschau

Damit Sie es besonders einfach beim Erstellen Ihrer Kampagne haben, bieten wir Ihnen eine Live-Vorschau. Bearbeiten Sie auf der linken Seite Ihren Adventskalender und sehen Sie auf der rechten Seite jegliche Änderungen, die Sie vornehmen. Einfacher geht es nicht.

Titel

Vergeben Sie im Reiter „Allgemein“ einen Namen für Ihren Adventskalender (bitte ohne Sonderzeichen).

Grafik

Laden Sie Ihre vorbereitete Adventskalendergrafik hoch. Beachten Sie bitte bei der Erstellung unsere Empfehlungen zum Bildformat, die wir in der Checkliste unter Punkt 1a) bzw. 1b) veröffentlicht haben.

Hinweis: Ihre Bilder sollten bereits weboptimiert sein, um die Dateigrößen und somit auch Ladezeiten Ihres Adventskalenders so gering wie möglich zu halten. Das gilt für alle Grafiken, die Sie für den Adventskalender hochladen möchten, sowohl für die Hintergrundgrafik als auch für Bilder innerhalb der Türchen und über Texteditoren hochgeladene Grafiken. Bitte beachten Sie dies bitte unbedingt.

MARKETING CHÄSCHTLI
SWISS CONTEST TOOLBOX

Tooltips:

Unsere integrierten Tooltips helfen Ihnen an verschiedenen Stellen des Backends mit zusätzlichen Informationen.

* Adventskalender Editor Neuanlage

EINSTELLUNGEN

Allgemein Willkommenseite Rechtliches Texte CSS

Titel

Titel des Adventskalenders

anzeigen AUS

Hintergrundbild ⓘ  **Tooltips mit weiteren Infos**

Grün Quer

Datei hochladen

Tipps für Reiter „Allgemein“:

1. **Logo (optional):** Nutzen Sie die integrierte Logo-Funktion nur, wenn Ihr Hintergrundbild kein Logo enthält. Das hochgeladene Logo steht immer links unten
2. **Demo-Modus:** Aktivieren Sie den Demo-Modus nur für Testzwecke. Der Demo-Modus bewirkt, dass Sie Ihre Aktion ohne zeitliche Einschränkungen aufrufen und bedienen können (z.B. am 02. Dezember schon Türchen 17 öffnen). In jedem Fall sollte der Demo-Modus deswegen noch vor der ersten Veröffentlichung Ihrer Kampagne deaktiviert werden.
3. **Social Sharing Buttons:** Über die integrierten Social Sharing Buttons kann Ihre Kampagne von Ihren Teilnehmern geteilt werden. Es ist demnach nicht erforderlich, dass Sie selbst auf all diesen Plattformen eine eigene Präsenz haben.

Logo (optional) ⓘ

URL

Datei hochladen

Demo-Modus ⓘ AN  **nur für Tests**

Social Sharing Buttons einfügen (empfohlen) JA

3. Willkommenseite

Wenn Sie möchten, können Sie optional eine Willkommenseite verwenden, um Fans für Ihre Facebook Fanseite zu generieren oder Ihre Teilnehmer zu begrüßen, noch bevor diese Ihren Adventskalender betreten. Als Bild empfehlen wir für die Willkommenseite eher eine Grafik im Querformat. Ist Ihr Ziel das Generieren neuer Facebook Fans, legen Sie den Schalter für „Fangate“ um auf „JA“ und geben dann Ihre komplette Facebook Fanseiten URL ein. Der Countdown zählt bis zum Beginn des Adventkalenders runter und erlischt, sobald dieser begonnen hat. Im gleichen Zug erscheint der „weiter“-Button, der bis dahin unsichtbar ist.

* **Adventskalender Editor** Neuanlage


EINSTELLUNGEN

Allgemein **Willkommenseite** Rechtliches Texte CSS

Willkommenseite aktivieren JA

Hintergrundbild
URL
<https://staging.app-online.site/assets/uploads/tmp/photodune-6033985-santa-claus-bike-l-14791>

Datei hochladen



Text auf Weiter-Button
Zum Kalender

Fangate einblenden JA
URL Ihrer Facebook Fanseite (für Likes)
<https://www.facebook.com/happycontests>

Countdown anzeigen JA

Weitere Inhalte

Schön, dass Sie da sind und unseren Adventskalender besuchen. Gefällt Ihnen diese Aktion? Dann werden Sie mit nur einem Klick auf den "Gefällt mir"-Button Fan unserer Facebook Fanseite.

speichern

XSCHTLI
DLBOX

VORSCHAU



 Gefällt mir

Schön, dass Sie da sind und unseren Adventskalender besuchen. Gefällt Ihnen diese Aktion? Dann werden Sie mit nur einem Klick auf den "Gefällt mir"-Button Fan unserer Facebook Fanseite.



erscheint später erst, wenn der Countdown abgelaufen ist
(Ausnahme: Aktivierter Demo-Modus)

[Zum Kalender](#)

Start In 15 Tagen 21 Stunden 27 Minuten 38 Sekunden

4. Rechtliches

Im Reiter Rechtliches geben Sie Ihre Teilnahmebedingungen und Ihr Impressum ein. Das Ausfüllen dieser zwei Text-Editoren ist Pflicht, um Ihren Adventskalender speichern zu können. Wenn Sie möchten, können Sie sich gerne an unseren Vorlagen orientieren.

5. Texte & Standard-Label ändern

Zusätzlichen Reiter anlegen

Über den Bereich „Texte“ können Sie optional zwei zusätzliche Reiter für Ihren Kalender anlegen, z.B. um Ihr Unternehmen und die bereitgestellten Preise vorzustellen oder die Tagesgewinner zu präsentieren.

- Sponsoren Ihrer Kampagne danken
- Eigenes Unternehmen in wenigen Sätzen vorstellen
- Tages- / Wochen- / Gesamtgewinnern gratulieren
- etc.

Definieren Sie zuerst Ihren Reiternamen (1) und gestalten dann den Inhalt der zusätzlichen Seite (2).

The screenshot shows the 'Texte' tab selected in the editor. The 'Zusätzlichen Reiter 1 anlegen (optional)' section is active. The name of the tab is 'So funktioniert's' (1). The description text area contains the following text: 'Wie funktioniert der Adventskalender?' (2), 'Ab dem 01. Dezember finden Sie hier jeden Tag eine tolle Überraschung und grandiose Preise. Platzen Sie schon vor Neugierde? Gut so, denn das tägliche Vorbeischaun lohnt sich sehr.', 'Um mitzumachen, besuchen Sie uns ab dem 01. Dezember online und öffnen das aktuelle Adventskalendertürchen. Mit erfolgreicher Beantwortung der angezeigten Quizfrage oder Erfüllung der Tagesaufgabe nehmen Sie automatisch an einer Gewinnspielverlosung teil und freuen sich vielleicht schon bald über ein zusätzliches Geschenk unter dem Weihnachtsbaum.', and 'Wir wünschen Ihnen viel Glück und jetzt schon ein frohes Weihnachtsfest!'.

Labels anpassen

Ihnen gefallen unsere Standardformulierungen nicht? Dann können Sie gerne selbst die Labels dazu anpassen. Verändern Sie unsere Labels beispielsweise auch, wenn Sie Ihren Kalender in **einer** anderen Sprache anlegen möchten, z.B. statt deutsch, die Sprache englisch. Für **mehrsprachige** Adventskalender (z.B. für die Schweiz: deu, ita, fra) ist eine Erweiterung mit zusätzlichen Sprachen möglich. Diese Option können wir Ihnen gegen Aufpreis freischalten.

Beschriftungen (optional)



Label für 'Teilnahmebedingungen'

Teilnahmebedingungen

Label für 'Ansprechpartner'

Impressum

Ansprechpartner

Label für 'Teilnehmen'

Teilnehmen

Label für 'schließen'

schließen

Label für 'weiter'

weiter

Label für 'zurück'

zurück

Label für 'Leider zu früh'

Da war wohl jemand bereits zu früh zu neugierig. Suche das richtige Türchen!

Leider zu früh

Label für 'Leider zu spät'

Too late... dieses Türchen ist leider schon geschlossen!

Leider zu spät

Label für 'Ich bin mit den'

Ich bin mit den

Label für 'einverstanden'

einverstanden

Label für 'Es muss zugestimmt werden!'

Es muss zugestimmt werden!

Label für 'Das Feld muss ausgefüllt werden!'

Das Feld muss ausgefüllt werden!

Label für 'Eine Auswahl muss getroffen werden!'

Eine Auswahl muss getroffen werden!

Label für 'Bitte machen Sie eine Angabe'

Bitte machen Sie eine Angabe

Label für 'Dies ist ein Pflichtfeld!'

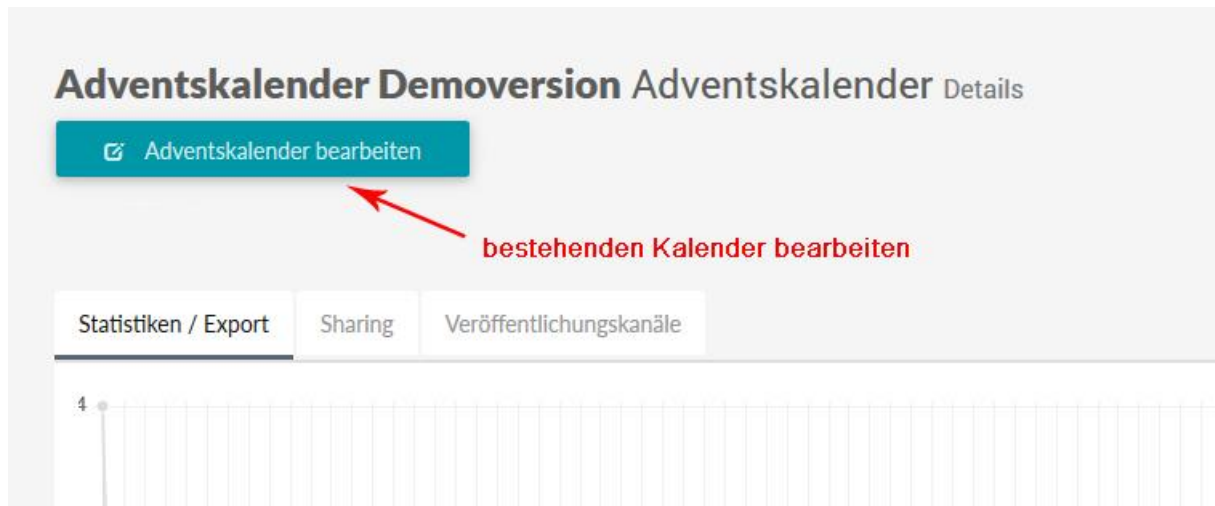
Dies ist ein Pflichtfeld!

 speichern

6. Speichern / Restliches

Nachdem Sie das Grundgerüst Ihres Adventskalenders gespeichert haben, kommen Sie in den Verwaltungsbereich Ihrer Kampagne. Hier können Sie beispielsweise Statistiken einsehen, Teilnehmerdaten herunterladen, Sharing-Einstellungen bearbeiten oder Ihren Kalender veröffentlichen.

Um nun die Kalendertürchen zu bearbeiten, klicken Sie bitte wieder auf den Button „Adventskalender bearbeiten“.



MARKETING CHÄSCHTLI
SWISS CONTEST TOOLBOX